

【紙のサイズ表】

Aサイズ (mm)		Bサイズ (mm)	
A0	841 × 1189	B0	1030 × 1456
A1(A全サイズ)	594 × 841	B1(B全サイズ)	728 × 1030
A2	420 × 594	B2	515 × 728
A3	297 × 420	B3	364 × 515
A4	210 × 297	B4	257 × 364
A5	148 × 210	B5	182 × 257
A6	105 × 148	B6	128 × 182
A7	74 × 105	B7	91 × 128
A8	52 × 74	B8	64 × 91
A9	37 × 52	B9	45 × 64
A10	26 × 37	B10	32 × 45

【その他の紙のサイズ表】

(mm)	
名刺サイズ	91 × 55
はがきサイズ	100 × 148
CDジャケット	120 × 121

【封筒のサイズ表】

〔角形〕

長形よりも横の比率が大きい形状です。A4書類用によく使われる角2封筒は、書類を折らずに入れられる為、ビジネスに適した封筒です。サイズは豊富ですが、ほとんどが郵便定形外の為、郵送の際は注意が必要です。

名称	寸法 (mm)	郵便規格	主な用途
角形8号	119 × 197	定形	給料、会費、その他
角形7号	142 × 205	定形外	B6版用
角形5号	190 × 240	定形外	A5版 書籍、雑誌用
角形3号	216 × 277	定形外	B5版 書籍、雑誌用
角形2号	240 × 332	定形外	A4版 書籍、雑誌用
角形1号	270 × 382	定形外	B4版用
角形0号	287 × 382	定形外	B5版用
角形A3号	320 × 440	定形外	A3版用

〔長形〕

縦の長さが、横の長さの2倍程度ある封筒の事です。定形郵便規格で使われる長3封筒が最も一般的で、A4サイズの書類を三つ折にしてちょうど収まる大きさです。また、長形40号はA4サイズ四つ折がぴったり収まります。

名称	寸法 (mm)	郵便規格	主な用途
長形4号	90 × 205	定形	B5版 横 四つ折
長形40号	90 × 225	定形	A4版 横 四つ折
長形3号	120 × 235	定形	A4版 横 三つ折

電話でのお問い合わせ

本社：048-521-2244
駅前案内所：048-526-1123

FAXでのお問い合わせ

本社：048-521-0505
駅前案内所：048-526-1335

(株)クルマ不動産